

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области

№ 1048 от « 28 » октября 2015 г



Е.В. Сидоров

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа» муниципального
образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области
в новой редакции

с. Печерниковские Выселки, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Школа) создано на основании Постановления главы Михайловского района Рязанской области от 27.01.1994 г. № 46

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Печерне-Высельская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник) в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Школы: 391712, Рязанская область, Михайловский район, с. Печерниковские Выселки.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
391712, Рязанская область, Михайловский район, с. Печерниковские Выселки.

1.6. Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа является правопреемником:

- Печерне-Высельской основной общеобразовательной школы. Зарегистрировано Постановлением Главы администрации Михайловского района Рязанской области № 46 от 27.01.1994 года.
- Муниципального образовательного учреждения - Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа. Устав муниципального образовательного учреждения Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа Михайловского района Рязанской области зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области №196 от 28.04 2000 г. Свидетельство о регистрации № 440.
- Муниципального образовательного учреждения «Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования Михайловский муниципальный район Рязанской области № 912 от 25 октября 2011 года изменён тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Печерне-Высельская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Учреждения протокол от 19 ноября 2011 года.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относятся:

- услуги по организации питания обучающихся;

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- услуги перевозки автобусом;
- копирование документов;
- сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено

настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 1 год), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 1 год), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Заседания Совета проводятся в каникулярное время по пятницам.

Председателем педагогического совета является Директор Школы (или его заместитель в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- утверждает план работы, график учебных занятий, учебную

нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных

пожертвований;

- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.

В состав Попечительского совета могут входить члены администрации Школы, представители общественных организаций, руководители промышленных и сельскохозяйственных предприятий, индивидуальные предприниматели и иные лица, желающие оказать материальную помощь Школе. Численность Попечительского совета определяется распорядительным актом Директора Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель, сроком на 2 года и секретарь, сроком на 2 года.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.10. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Школы.

3.11. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Школа представляет представителям ученических организаций

необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездные поступления в Школу, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития, утверждаются коллегиальными органами Школы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования – Михайловский

муниципальный район Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.